

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione del  
Direttore ai sensi dell'art. 19 Statuto**

IL DIRETTORE F.F.

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 Maggio 2016

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione del Direttore dell'Azienda, qualifica di Dirigente inquadrato con Contratto Nazionale Dirigenti Confservizi - Federmanager sottoscritto il 18/12/2015 e successive integrazioni.

Per i dirigenti di nuova assunzione viene fissato un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei).

*Trattamento economico*

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto contratto collettivo di lavoro.

*Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro della UE (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, ingegneria, scienze politiche v.o. o diplomi di laurea equipollenti per legge oppure i corrispondenti titoli universitari conseguiti al termine dei relativi percorsi di studio (laurea magistrale) previsti dalla vigente disciplina normativa;
- 6) aver prestato servizio per almeno cinque anni in qualità di Direttore, Dirigente o di Funzionario apicale con funzioni di massima responsabilità presso Enti o Imprese Pubbliche o Private, comunque caratterizzate da uno specifico contenuto di attività manageriale per la

gestione di consistenti risorse umane e strumentali, e non esser stato rimosso da tali incarichi ovvero essere titolare da almeno cinque anni, in qualità di professionista, di studio professionale, regolarmente iscritto al relative albo;

7) non essere stato destituito o dispensato da impiego pubblico.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di procedura di concorso.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione in carta libera, contenente le dichiarazioni seguenti e allegando *curriculum vitae* e fotocopia di un documento di identità in corso di validità:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza;
- d) Titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, dell'anno e della sede universitaria di conseguimento;
- e) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) Il domicilio presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- g) Il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione, che l'Azienda si riserva di accertare;
- h) I rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- i) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o impedimento di cui al D.Lgs n. 39/2013;
- j) Di dare consenso, in base al D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le prove d'esame.

Il presente bando viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'azienda si riserva la facoltà di verificare, prima della nomina, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

#### *Modalità e termine di presentazione della domanda*

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale", in Via G. M. Mazzetti, 18 - 66100 CHIETI e dovrà pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale. Qualora il trentesimo giorno ricada di festivo, intendendosi per tale anche il sabato, il termine sarà fissato al primo giorno lavorativo successivo.
  
2. La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale", in Via G. M. Mazzetti, 18 - 66100 CHIETI. Ai fini dell'osservanza del termine non farà fede la data del timbro di spedizione, bensì la data e l'ora di arrivo di cui al presente punto 1), termine ultimo entro il quale la domanda dovrà pervenire all'Azienda; la data di arrivo è comprovata dal timbro a data dell'Azienda che vengono apposti il giorno stesso della sua ricezione sulla busta chiusa della domanda pervenuta.
  - attraverso PEC personale, e sottoscrizione con firma digitale, da inviare presso il seguente indirizzo PEC dell'Azienda [chieti@assofarm.postecert.it](mailto:chieti@assofarm.postecert.it)

Sull'esterno della busta contenente la domanda e nell'oggetto della mail Pec dovrà essere indicato, a pena di esclusione, "*Concorso per Direttore*".

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del medesimo concorrente, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, problematiche di qualsiasi natura inerenti la ricezione e/o l'invio tramite PEC o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e della documentazione richiesta oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dal concorso. Non sarà, inoltre, ammessa la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Avviso

### *Prova d'esame*

Gli aspiranti ammessi al concorso dovranno sostenere una prova di esame scritta e una prova orale nelle seguenti materie:

- Diritto societario;
- Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica-impresoriale a mezzo di Aziende Speciali e Società di capitali;
- Gestione dei servizi pubblici locali socio-assistenziali a mezzo di Aziende Speciali e Società di capitali;
- Ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle Aziende Speciali e delle Società di capitale, con particolare riferimento agli appalti e ai servizi di gestione delle Farmacie e dei servizi socio-assistenziali-educativi;
- Sistemi di gestione del personale dell'Azienda nella contrattazione collettiva di categoria;
- Sistemi e strumenti di management pubblico-privato (pianificazione, organizzazione, direzione, gestione, controllo, valutazione e misurazione);
- Ordinamento degli Enti Locali.

Alle prove scritta e orale saranno complessivamente assegnati 30 punti per ciascuna prova; la prova scritta consisterà nella risoluzione di un quesito.

Le singole prove si intendono superate se ad ognuna di esse viene attribuito un punteggio di almeno 21/30.

Ai titoli sono complessivamente assegnati fino ad un massimo di punti 15 suddivisi nelle seguenti categorie, per ciascuna delle quali è indicato il punteggio massimo attribuibile:

- 1) Attestati universitari di perfezionamento e Corsi universitari di specializzazione e perfezionamento in materie economiche, giuridiche, sociali, sanitarie e/o in materia di gestione e organizzazione del personale: fino a punti 7;
- 2) Particolari e documentate esperienze di gestione e organizzazione del personale e di amministrazione in Enti Pubblici o Strumentali, pubblico-economici o privati, un (1) punto per ogni anno documentato, per un massimo di 8 punti;

La graduatoria viene formulata sommando il punteggio delle singole prove e quello dei titoli presentati.

La sede, il giorno e l'ora della prova scritta saranno comunicati agli interessati con raccomandata a/r spedita almeno 15 giorni prima della data fissata, oppure inviati all'indirizzo PEC comunicato dal candidato e con pubblicazione sul sito aziendale [www.chietisolidale.it](http://www.chietisolidale.it)

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame. Per l'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

#### *Commissione esaminatrice*

L'espletamento del concorso è demandato ad una Commissione giudicatrice, composta da n° 3 (tre) componenti e formata da esperti del settore ed estranei all'Azienda, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.S.M. "Chieti Solidale" ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del vigente Statuto aziendale.

Essa sarà composta da un Dirigente della Pubblica Amministrazione Regionale e da un Dirigente apicale dell'Ente di appartenenza dell'Azienda e da un esperto in materie giuridico-economiche. La Commissione giudicatrice, completati i lavori entro il termine del 31 Agosto 2016 sottoporrà al Consiglio di Amministrazione la relazione dei lavori svolti e la graduatoria di tutti i concorrenti risultati idonei, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito del concorso stesso qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto messo a concorso.

#### *Nomina del vincitore*

Il Consiglio di Amministrazione, approvata la graduatoria che avrà validità di tre anni, provvederà alla nomina del vincitore secondo l'ordine in essa indicato. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere in sostituzione alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono il vincitore in graduatoria. Il nominato dovrà presentare entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Il nominativo, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine di trenta giorni dalla partecipazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e presentata e previo esito favorevole della visita medica di idoneità all'impiego.

È fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

La nomina del Direttore avverrà secondo la normativa legislativa e statutaria vigente al momento della stessa.

Il Direttore è nominato per il termine di tre anni e può essere confermato per analogo periodo.

Il contratto sarà disciplinato dalla normativa statutaria vigente al momento della nomina.

### *Riserve*

L'A.S.M. Chieti Solidale si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché di prolungare o riaprirne i termini di scadenza. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

L'Azienda si riserva di non procedere alla nomina, ovvero all'assunzione in servizio, in caso sia venuta meno la necessità, o la convenienza, del posto messo a concorso in presenza di valide ragioni di pubblico interesse .

### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi dell'A.S.M. "Chieti Solidale" esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

### *Pubblicità*

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale, all'Albo Pretorio del Comune di Chieti, sito web Azienda [www.chietisolidale.it](http://www.chietisolidale.it) , sito web Comune di Chieti [www.comune.chieti.gov.it](http://www.comune.chieti.gov.it) e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Presidente dell'Azienda in carica alla data di pubblicazione del bando, a cui spettano tutti gli atti propedeutici per l'ammissione dei candidati alla selezione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda – Via G.M. Mazzetti n.18 Chieti, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Chieti, 25 Giugno 2016

Il Direttore f.f.

Azienda Speciale Multiservizi Chieti Solidale

Dr. Angelo Romano