

*Azienda Speciale Multiservizi “Chieti Solidale” Via G. M. Mazzetti n. 18  
66100 CHIETI*

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER  
IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CENTRO FAMIGLIA – Ambito Distrettuale Sociale n.8 “Chieti”  
(Asse tematico 4 – Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove  
generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica – Scheda per  
azioni dirette id:6)**

IL DIRETTORE

VISTA LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATA NELLA  
SEDUTA DEL 18/12/2017

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

L’Azienda Speciale Multiservizi “Chieti Solidale” di Chieti bandisce **una selezione interna per il conferimento di incarico a:**

- **N. 1 RESPONSABILE** per il servizio “CENTRO FAMIGLIA”

ART. 2 – REQUISITI

Al presente Avviso possono partecipare **il personale dipendente dell’ASM Chieti Solidale** avente il seguente requisito:

- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea (vecchio ordinamento).

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### ART. 3 – TITOLI VALUTABILI

- A. **Titoli culturali** (fino ad un massimo di 20 punti). (Attinenti al servizio di cui al presente avviso)
- a. Corsi di specializzazione post-diploma e post-laurea, master e dottorati di ricerca, *punti 1 per titolo fino ad un max di punti 10*;
  - b. Corsi di formazione/aggiornamento professionale, di almeno 200 ore, che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale accreditati dalla Regione, Provincia, ASL, *punti 1 per titolo, fino ad un max di 5 punti*;
  - c. Altri titoli valutabili attinenti al servizio di cui al presente avviso *punti 0,50 per titolo fino ad un massimo di 3 punti complessivi*;
  - d. Attestati di conoscenza lingua/e straniera/e scritta e parlata, *punti 2*;
- B. **Esperienze professionali** maturate in ruoli di coordinamento e/o responsabilità (*fino ad un massimo di 20 punti: 2 punti per ogni anno di attività*). (Attinenti al servizio di cui al presente avviso);
- C. **Scheda progettuale max 2 cartelle** (*fino ad un massimo di 60 punti*). (1.800 battute, suddivise in 30 righe da 60 battute ognuna, spazi inclusi).

#### ***CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI***

I titoli sono valutabili solo se attinenti al servizio di cui al presente avviso.

Per la valutazione dei corsi di cui al punto A il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità del corso: il soggetto che ha curato l'attività formativa, il contenuto del corso, il periodo di svolgimento (dal ..... al ....), il numero di ore e l'eventuale valutazione finale di profitto/competenze.

#### ***CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI***

- I periodi relativi alle esperienze professionali sono rapportati ai mesi. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata (vengono presi in considerazione periodi continuativi non inferiore a 6 mesi);
- Ai fini della valutazione, la dichiarazione resa dal candidato deve contenere le seguenti informazioni:
  - Datore di lavoro o Ente preposto presso cui è stato svolto il ruolo di coordinatore/responsabile. Sono esclusi le prestazioni di lavoro, con ruoli di coordinatore e/o responsabile, svolte come dipendente della scrivente Azienda;
  - Natura del rapporto (contratto subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale);

- Percentuale del contratto a tempo parziale (oppure monte ore settimanali eseguite);
- Tipologia e contenuti dell'attività espletata;
- Eventuale profilo professionale;
- Area di attività;
- Data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati interessati alla partecipazione dovranno presentare la **seguinte documentazione**:

- Curriculum vitae et studiorum, corredato dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici nonché degli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse. In caso di mancata documentazione il candidato dovrà attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i requisiti generali e specifici, i titoli e i relativi punteggi o votazioni utili alla formulazione della graduatoria;
- Scheda progettuale max 2 cartelle (1.800 battute, suddivise in 30 righe da 60 battute ognuna, spazi inclusi) nella quale il candidato, sulla base del Piano distrettuale Sociale n. 8 - Asse Tematico relativo al Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica - Scheda azione diretta Id:6, dovrà spiegare in che modo, operativamente, intende svolgere il servizio in collaborazione con:
  - il Servizio Sociale Professionale per le famiglie in carico al servizio stesso;
  - I servizi dati in affidamento dal piano distrettuale in particolare per quelli che si riferiscono all'asse tematico 4 e asse tematico 7, oltre alle famiglie beneficiarie del SIA e del REI.
- Un elenco di quanto presentato.

2. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa presso la sede dell'Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale", in Via G. M. Mazzetti, 18 - 66100 CHIETI, entro le ore 11:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

3. La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- attraverso consegna a mano presso la sede dell'Azienda, in Via G.M. Mazzetti 18 – 66100 CHIETI dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì. L'Azienda non assume alcuna

responsabilità per la mancata consegna a causa di eventuali chiusure della sede aziendale nel predetto orario. Dell'avvenuta consegna a mano viene rilasciata ricevuta.

- attraverso PEC personale, e sottoscrizione con firma digitale, da inviare presso il seguente indirizzo PEC dell'Azienda [chietisolidale@pec.it](mailto:chietisolidale@pec.it)
- 4. La domanda e i documenti ad essa allegati dovranno pervenire in busta chiusa, sulla quale saranno indicati il proprio cognome, nome e la dicitura:  
**“AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRO FAMIGLIA”**
- 5. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Avviso.
- 6. Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria degli idonei.
- 7. Le domande non conformi al presente bando, prive di firma, dei documenti richiesti o tardive saranno escluse dalla selezione.

#### ART. 5 – GRADUATORIE

Le graduatorie di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva da ciascun candidato. Nel caso di candidati con pari punteggio si provvederà a sciogliere la parità applicando, come titolo di preferenza, la minore età anagrafica. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet [www.chietisolidale.it](http://www.chietisolidale.it).

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione rese in tale forma hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 6 – CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Azienda provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Al fine di eseguire i predetti controlli il candidato, a seguito di richiesta da parte dell'Azienda, dovrà consegnare tutti i documenti probatori delle dichiarazioni rese.

## ART. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale"; Responsabile è il Direttore Generale dell'A.S.M.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti pubblici e privati che chiederanno di utilizzare la graduatoria stessa per assunzioni.

## ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato per la durata di 15 giorni sul sito dell'Azienda [www.chietisolidale.it](http://www.chietisolidale.it).

## INFORMAZIONI

Per acquisire ulteriori informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi ai

seguenti indirizzi:

Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale"

Via G. M. Mazzetti, 18- 66100 CHIETI

Tel. 0871 349388

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

CHIETI, 08/01/2018

Il Direttore Generale f.f  
Dott. Angelo Romano