

ORDINE DI SERVIZIO

Ai dipendenti dell'ASM Chieti Solidale

Oggetto: richiesta di ferie e/o permessi non retribuiti

Al fine di consentire a questa Azienda il normale svolgimento della propria attività, la richiesta di ferie e/o permessi non retribuiti dovrà pervenire in amministrazione con almeno tre giorni di anticipo.

Si comunica inoltre che, in caso di richieste massive, che non consentono il normale svolgimento dell'attività aziendale, le richieste non potranno essere accolte.

Chieti 28/11/18

Il Direttore
Dott. Angelo Romano